

BAB IV

TUGAS PEMBANTUAN

Dalam rangka meningkatkan kapasitas daerah, maka di samping penyelenggaraan tugas-tugas desentralisasi pemerintah juga mendorong percepatan pembangunan daerah melalui tugas pembantuan. Hal tersebut dikarenakan adanya keterbatasan keuangan daerah, sehingga Pemerintah perlu ikut membantu pelaksanaan kewenangan daerah sehingga lebih berdayaguna dan berhasilguna sekaligus membangun daya saing daerah.

Penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan kota, sebagaimana daerah lainnya, disamping dilaksanakan atas kemampuan penganggaran daerah (APBD Kota), juga ditopang oleh penyelenggaraan tugas pembantuan. Tugas pembantuan berdasarkan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah adalah penugasan dari pemerintah kepada daerah dan/atau desa, dari Pemerintah Propinsi kepada kabupaten/kota dan/atau desa serta dari Pemerintah Kabupaten kepada desa untuk melaksanakan tugas tertentu.

Tugas pembantuan pada dasarnya merupakan keikutsertaan daerah atau desa termasuk masyarakatnya atas penugasan atau kuasa dari pemerintah atau pemerintah daerah untuk melaksanakan urusan pemerintahan di bidang tertentu. Pemberian tugas pembantuan secara garis besar diatur sebagai berikut :

- a. Pemberian tugas dari Pemerintah kepada Daerah (Propinsi dan Kabupaten/Kota) dan Desa;
- b. Pemberian tugas dari Pemerintah Propinsi kepada Daerah Kabupaten/Kota dan Desa;
- c. Pemberian tugas dari Pemerintah Kabupaten/Kota kepada Desa.

Berdasarkan Undang - Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, maka pada tahun 2008, Pemerintah Kota Medan melalui Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) menerima beberapa tugas pembantuan dari Pemerintah untuk dilaksanakan disertai dengan anggaran.

Karenanya, dalam rangka akuntabilitas sistem pertanggungjawaban penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan daerah serta guna kesinambungan sistem pembinaan, pengawasan dan pengendalian penyelenggaraannya, maka Pemerintah Kota Medan mempunyai kewajiban untuk melaporkan hasil dari penugasan tersebut kepada Pemerintah yang meliputi kegiatan sebagai berikut :

A. Tugas Pembantuan yang Diterima

1. Tugas Pembantuan Urusan Perencanaan Pembangunan

Proyek SCB – DP

Dalam rangka memperkuat implementasi pelaksanaan desentralisasi dan otonomi daerah sesuai dengan **Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah**, Pemerintah melalui Departemen Dalam Negeri RI mengelola program peningkatan kapasitas aparatur di daerah melalui proyek *Sustainable Capacity Building For Desentralization Project* (SCB-DP). Salah satu daerah lokasi proyek ini adalah Kota Medan.

a. Dasar Hukum

Sebagai salah satu bentuk tugas pembantuan yang dikelola dalam tahun 2008, implementasi pelaksanaan Proyek SCBD di Kota Medan didasarkan kepada Keputusan Menteri Dalam Negeri RI Nomor **050/222, tanggal 1 April 2005** tentang **Persetujuan Akhir Rencana Tindak Lanjut Peningkatan Kapasitas 14 Kabupaten/Kota Lokasi Proyek SCB – DP tahap (batch) I.**

b. Instansi Pemberi Tugas Pembantuan

Sebagai tugas pembantuan, proyek SCB-DP diterima dari Pemerintah melalui Departemen Dalam Negeri RI c/q Ditjen Otonomi Daerah sejak tahun 2007 yang dilaksanakan selama 3 (tiga) tahun dan berakhir tahun 2010.

c. Program dan Kegiatan

Secara operasional, berbagai program dan kegiatan SCB-DP dapat dikelompokkan ke dalam 5 (lima) kelompok program/kegiatan, yaitu :

1. Kerangka (kebijakan peningkatan kapasitas, strategi dan perencanaan untuk memenuhi target kinerja termasuk sistem garis besar dan monitoring, indikator kinerja dan survey kepuasan pelanggan).
2. Perkuatan kelembagaan (lingkungan legal dan regulasi serta sistem manajemen).
3. Manajemen sumber daya manusia (sistem dan metode manajemen SDM).
4. Pengembangan SDM (pelatihan dan pendidikan).
5. Pembiayaan dan penganggaran (sistem berkelanjutan).

d. Realisasi Pelaksanaan Program dengan Kegiatan

Secara garis besar program dan kegiatan proyek SCB-DP dibagi dalam 3 (tiga) kelompok, yaitu :

- Kelompok kegiatan non-diklat dalam bentuk studi-studi terapan (lapangan) yaitu sebanyak 31 kegiatan yang bertujuan memberikan rekomendasi kebijakan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelayanan publik dalam bentuk ranperda, rancangan peraturan KDH, petunjuk pelaksanaan dan teknis, surat edaran dan lain-lain.
- Kelompok kegiatan Diklat sebanyak 24 jenis mata diklat.
- Kelompok kegiatan pengembangan SIM berbasis IT.

Selama Tahun 2008, realisasi pelaksanaan kelompok kegiatan non diklat dapat disajikan sebagai berikut :

- Ada 3 kegiatan non diklat yang telah selesai dengan tingkat kemajuan 100%.
- Ada 5 kegiatan non diklat yang telah mencapai tingkat kemajuan 80%.
- Ada 11 kegiatan non diklat yang telah mencapai tingkat kemajuan 70%.
- Ada 8 kegiatan non diklat yang telah mencapai tingkat kemajuan 30%.

Selanjutnya, untuk kegiatan diklat masih pada tahap persiapan prasarana dan sarana diklat. Hal ini berhubungan dengan banyaknya jenis diklat yang telah ditetapkan sebelumnya namun harus mengalami

perubahan jenis dan durasi diklat sesuai dengan modul-modul yang disampaikan oleh CPMO.

Demikian juga kelompok kegiatan pengembangan SIM dimana masih pada tahap pembahasan usulan teknis dari konsultan dan untuk selanjutnya dimintakan persetujuannya kepada CPMO. Kegiatan diklat dan pengembangan SIM ini diharapkan dapat mulai diimplementasikan pada awal tahun 2009.

e. Sumber dan Jumlah Anggaran yang digunakan

Sebagai tugas pembantuan yang diterima maka pembiayaan proyek SCB-DP menggunakan 2 (dua) sumber pembiayaan, yaitu :

- Sumber APBN **sebesar 80%** atau sebesar **Rp.7.201.803.200,-** dalam 3 tahun.
- Sumber APBD **sebesar 20%** atau sebesar **Rp.1.800.450.800,-**, dalam 3 tahun.

Sesuai dengan kontrak maka total pembiayaan implementasi pelaksanaan proyek SCB-DP adalah sebesar **Rp.9.002.254.000,-** selama 3 (tiga) tahun dan terhitung mulai 12 Januari 2007 s/d 12 Januari 2010. Sampai tahun 2008, realisasi keuangan implementasi pelaksanaan proyek SCB-DP adalah sebesar **Rp. 227.128.524,- (0,52%)**.

f. SKPD yang Melaksanakan Tugas Pembantuan

Tugas pembantuan yang diterima Pemerintah Kota Medan dalam bentuk proyek SCB-DP secara administratif dan teknis diselenggarakan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kota Medan yang diorganisasikan dalam bentuk Project Implementation Unit (PIU) sebagai wadah koordinasi dan fasilitasi dengan melibatkan SKPD terkait. Secara teknis operasional, implementasi pelaksanaan proyek SCBD dilaksanakan oleh konsultan dalam hal ini PT. Eskapindo Matra, CE.

g. Struktur Organisasi Penyelenggara

Pengkoordinasian dan pengorganisasian implementasi pelaksanaan proyek SCB-DP diselenggarakan oleh PIU Kota Medan dengan struktur organisasi proyek sebagai berikut :

TIM PENGKAJIAN PENINGKATAN KAPASITAS

TIM PENGARAH

No	Jabatan	Kedudukan
1.	Walikota Medan	Pengarah

TIM TEKNIS

No	Jabatan	Kedudukan
1.	Sekretaris Daerah Kota Medan	Penanggungjawab
2.	Asisten Administrasi Umum Setdakot Medan	Koordinator Bidang Penguatan Kelembagaan
3.	Asisten Pemerintahan Umum Setdakot Medan	Koordinator Bidang Pengembangan Kebijakan
4.	Kepala Bappeda Kota Medan	Koordinator Bidang Perencanaan
5.	Kepala BKD Kota Medan	Koordinator Bidang SDM dan Pelatihan
6.	Kadis Pendapatan Daerah Kota Medan	Koordinator Bidang Keuangan
7.	Sekretaris Bappeda Kota Medan	Sekretaris Tim
8.	Kepala Bawasko Medan	Anggota
9.	Kabag Keuangan Setdakot Medan	Anggota
10.	Kabag Umum Setdakot Medan	Anggota

UNIT PELAKSANA PROYEK KOTA MEDAN

No	Jabatan	Kedudukan
1.	Kepala Bappeda Kota Medan	Ketua
2.	Sekretaris BKD Kota Medan	Wakil Ketua
3.	Sekretaris Bappeda Kota Medan	Sekretaris
4.	Kasubbid PDU/Investasi Bappeda Kota Medan	Wakil Sekretaris

5.	Bendahara Pengeluaran Bappeda Kota Medan	Bendahara
----	--	-----------

PELAKSANA BIDANG PENGEMBANGAN KEBIJAKAN

No	Jabatan	Kedudukan
1.	Kabag Tata Pemerintahan Setdakot Medan	Koordinator
2.	Kabag Hukum Setdakot Medan	Anggota
3.	Kasubbag TU Bagian Umum Setdakot Medan	Anggota
4.	Kasubdis Pendayagunaan dan Infokom	Anggota

PELAKSANA BIDANG PENGUATAN KELEMBAGAAN

No	Jabatan	Kedudukan
1.	Ka. Balitbang Kota Medan	Koordinator
2.	Kabid Kelembagaan BKD Kota Medan	Anggota
3.	Kasubbid Dikmental Bappeda Kota Medan	Anggota
4.	Kasubbid Analisa Formasi Jabatan pada BKD Kota Medan	Anggota

PELAKSANA BIDANG PERENCANAAN

No	Jabatan	Kedudukan
1.	Kabag Penram Setdakot Medan	Koordinator
2.	Kabid Sosbud Bappeda Kota Medan	Anggota
3.	Kabag Pemberdayaan Perempuan Setdakot Medan	Anggota
4.	Kasubbag Peny. Rec. Kegiatan Bappeda Kota Medan	Anggota

PELAKSANA BIDANG ADMINISTRASI DAN PELATIHAN

No	Jabatan	Kedudukan
1.	Kabid Diklat BKD Kota Medan	Koordinator
2.	Kasubbid Diktalvim BKD Kota Medan	Anggota
3.	Kasi Operasional Dinas Infokom PDE	Anggota

4.	Kasubbid Infokom Bappeda Kota Medan	Anggota
----	-------------------------------------	---------

PELAKSANA BIDANG KEUANGAN

No	Jabatan	Kedudukan
1.	Kabag Keuangan Setdakot Medan	Koordinator
2.	Kasubbag Pembukuan Bag.Keuangan Setdakot Medan	Anggota
3.	Kasubbag Anggaran Bag. Keuangan Setdakot Medan	Anggota
4.	Kasubbag Keuangan Bappeda Kota Medan	Anggota

PELAKSANA SEKRETARIAT

No	Jabatan	Kedudukan
1.	Kasubbag Umum Bappeda Kota Medan	Koordinator
2.	Ir. M. Nurbakti F	Anggota Sekretariat
3.	Wakijo	Anggota Sekretariat

TENAGA AHLI / STAF ADMINISTRASI

No	Jabatan	Kedudukan
1.	Ir. PGR. Simanungkalit	Tenaga Ahli
2.	Cut Lindayani Azwar, SS	Tenaga Administrasi

h. Kondisi Sarana dan Prasarana yang digunakan

Untuk mendukung implementasi pelaksanaan proyek SCBD, ditetapkan kantor sekretariat konsultan yang berada di lingkungan kantor Bappeda Kota Medan. Sesuai dengan kontrak, teknis operasional proyek SCBD didukung oleh prasarana dan sarana yang ditetapkan baik peralatan kantor/gedung kantor, ruang rapat dan SDM yang memadai sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

i. Permasalahan dan Solusi

Berbagai permasalahan yang diidentifikasi selama tahun 2008 adalah :

- Rentang kendali pengkoordinasian dan pengorganisasian perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian yang relatif panjang mulai dari Konsultan – PIU – CPMO – ADB di Jakarta. Hal ini menyebabkan berbagai keputusan administratif baru dapat dilakukan dengan waktu yang relatif panjang.
- Sampai tahun ke 2 (dua) untuk implementasi proyek, konsultan belum dapat memobilisasi seluruh unsur tim manajemen proyek sebagaimana dipersyaratkan.

Untuk solusi permasalahan di atas, berbagai tindak lanjut yang dilakukan adalah :

- Meningkatkan fungsi – fungsi pengendalian dan fasilitasi oleh PIU terhadap Konsultan pelaksana proyek.
- Meningkatkan koordinasi efektif dengan CPMO.
- Menyelenggarakan evaluasi-evaluasi berkala dengan Tim Manajemen, pihak perusahaan dan CPMO.

2. Tugas Pembantuan Urusan Ketenagakerjaan

Dalam rangka penciptaan iklim ketenagakerjaan yang semakin kondusif dan harmonis dan juga untuk mendorong pertumbuhan lapangan/kesempatan kerja yang lebih masif maka Departemen Tenaga Kerja memberikan tugas pembantuan kepada Pemerintah Kota Medan melalui Dinas Tenaga Kerja Kota Medan, dalam pelaksanaan program peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja.

a. Dasar Hukum

Sebagai salah satu bentuk tugas pembantuan yang dikelola Dinas Tenaga Kerja Kota Medan pada tahun 2008 maka pelaksanaan Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja didasarkan pada Nomor SP. DIPA nomor 0982.0/026-13.1/-/2008.

b. Instansi Pemberi Tugas Pembantuan

Sebagai tugas pembantuan, pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Tenaga Kerja Kota Medan tahun 2008 diterima dari Pemerintah melalui Departemen Tenaga Kerja RI Tahun 2008.

c. Program dan Kegiatan

Secara operasional, program dan kegiatan yang dilaksanakan terdiri dari 1 program dengan 3 kegiatan.

Program peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja yang dijabarkan dalam bentuk 3 kegiatan, yaitu :

1. Pembinaan/Penyusunan Program, Rencana Kerja dan Anggaran
2. Penyelenggaraan Pembinaan Teknis Administrasi
3. Penyelenggaraan Program Pelatihan Kerja Berbasis Masyarakat

d. Realisasi pelaksanaan program dan kegiatan

Secara garis besar, realisasi program dan kegiatan tugas pembantuan dibagi dalam 3 (tiga) kelompok kegiatan, yaitu :

1. Pembinaan/Penyusunan Program, Rencana Kerja dan Anggaran. Tujuannya adalah untuk peningkatan pelaksanaan program rencana kerja dan anggaran melalui koordinasi/rapat kerja penyusunan program ketenagakerjaan dan melaksanakan pendidikan dan pelatihan masyarakat sebanyak 48 orang.
2. Penyelenggaraan pembinaan teknis administrasi. Tujuannya adalah untuk peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja dengan melaksanakan sosialisasi kepada tenaga kerja asing, perluasan dan pengembangan Lembaga Tenaga Kerja dengan melaksanakan Diklat Padat Kerja Tenaga Kerja.
3. Penyelenggaraan program pelatihan kerja berbasis masyarakat. Tujuannya adalah untuk meningkatkan perlindungan dan pengembangan Lembaga Tenaga Kerja dengan melaksanakan Diklat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

e. Sumber dan jumlah Anggaran yang digunakan

Sebagai tugas pembantuan yang diterima maka pembiayaan program dan kegiatan tugas pembantuan pada Dinas Tenaga Kerja Kota

Medan menggunakan sumber pembiayaan APBN sebesar Rp. 800.000.000,- dengan realisasi per 31 Desember sebesar Rp. 680.000.000,-.

f. SKPD yang Melaksanakan Tugas Pembantuan

Tugas pembantuan yang diterima Pemerintah Kota Medan dalam bentuk Program Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja secara administratif dan teknis diselenggarakan oleh Dinas Tenaga Kerja Kota Medan dengan sumber dana dari Departemen Tenaga Kerja RI.

g. Struktur Organisasi Penyelenggara

Secara teknis operasional, penyelenggara tugas pembantuan urusan ketenagakerjaan tahun 2008 di kelola oleh Dinas Tenaga Kerja Kota Medan, dengan struktur organisasi penyelenggara sebagai berikut:

- 1) Penanggung jawab dan penyelenggara pelatihan kejuruan komputer perkantoran angkatan I

No	Nama/Nip/Pangkat/Gol	Jabatan		Jumlah Honor (Rp)	Keterangan
		Dalam Dinas	Dalam Kegiatan		
1	Drs. Sutan Radja Hutagalung Nip. 400023321 Pembina Utama Muda (IV/c)	Kepala Dinas	Penanggungjawab	Rp. 250.000	3 Bulan
2	Drs. M.Yusuf Helmi Nip. 160016909 Pembina Tk.I (IV/b)	Kasubdis Lattas	Ketua Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.
3	Marah Husin Lubis, SH Nip. 010234360 Pembina Tk.I (IV/b)	Kabag Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
4	Rusdi Arianto Nip.160022465 Penata Tk.I (III/d)	Kasubbag Kepegawaian	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
5	Ilyasak, SE Nip. 4000043215 Penata Tk.I (III/d)	Kasi Instruktur dan Lembaga	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
6	Ir. Rahmalina Nip. 160043013 Penata (III/c)	Kasi Instruktur dan Lembaga	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
7	Asrah Yetti Nip. 160031543 Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Subdis Lattas	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg

8	Yus Gemala, SE Nip.160048126 Penata Muda (III/a)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
9	Misdar Nip.160039796 Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf TataUsaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg

2) Penanggung jawab dan penyelenggaraan pelatihan kejuruan komputer perkantoran angkatan II

No	Nama/Nip/Pangkat/Gol	Jabatan		Jumlah Honor (Rp)	Keterangan
		Dalam Dinas	Dalam Kegiatan		
1	Marah Husin Lubis, SH Nip. 010234360 Pembina Tk.I (IV/b)	Kabag Tata Usaha	Penanggung jawab	Rp. 250.000	1 Keg.
2	Drs. M.Yusuf Helmi Nip. 160016909 Pembina Tk.I (IV/b)	Kasubbdis Lattas	Ketua Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.
3	Drs. Ali Chan Nip.400029991 Pembina (IV/a)	Kasubdis Bina Program	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
4	Ir. Rahmalina Nip. 160043013 Penata (III/c)	Kasi Instruktur dan Lembaga	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
5	Asrah Yetti Nip. 160031543 Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Subdis Lattas	Penyenggara	Rp. 200.000	1 Keg
6	Pinta Laurina Siahaan Nip. 160027937 Penata Muda Tk.I (III/b)	Kasi Instruktur dan Lembaga	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
7	Yus Gemala, SE Nip.160048126 Penata Muda (III/a)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
8	Bafrida Nip. 050038210 Penata Muda (III/a)	Staf Tata Usaha	Penyenggara	Rp. 200.000	1 Keg
9	Edianto Nip.160023626 Pengatur (II/c)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg

3) Penanggung jawab dan penyelenggaraan pelatihan kejuruan komputer perkantoran angkatan 3

No	Nama/Nip/Pangkat/Gol	Jabatan		Jumlah Honor (Rp)	Keterangan
		Dalam Dinas	Dalam Kegiatan		
1	Ir. Rahmalina Nip. 160043013 Penata (III/c)	Kasi Instruktur dan Lembaga	Penyelenggara	Rp. 250.000	1 Keg
2	Drs. M.Yusuf Helmi Nip. 160016909 Pembina Tk.I (IV/b)	Kasubbdis Lattas	Ketua Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.
3	Drs. Robert Tambunan Nip.160045915 Pembina Tk. I (IV/b)	Kasubdis Syaker	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
4	Marah Husin Lubis, SH Nip. 010234360 Pembina Tk.I (IV/b)	Kabag Tata Usaha	Penanggung jawab	Rp. 200.000	1 Keg.
5	Jamaluddin Nasution Nip.400027083 Penata Tk.I (III/d)	Kasubbag Keuangan	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.
6	Asrah Yetti Nip. 160031543 Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Subdis Lattas	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
7	Yus Gemala, SE Nip.160048126 Penata Muda (III/a)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
8	Kamiswar, SE Nip.160045069 Pengatur (II/d)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
9	Wagiman Nip. 160045069 Pengatur (II/d)	Staf Subdis Syaker	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.

4) Penanggung jawab dan penyelenggara pelatihan kejuruan teknisi komputer angkatan 1

No	Nama/Nip/Pangkat/Gol	Jabatan		Jumlah Honor (Rp)	Keterangan
		Dalam Dinas	Dalam Kegiatan		
1	Drs. M.Yusuf Helmi Nip. 160016909 Pembina Tk.I (IV/b)	Kasubbdis Lattas	Penanggung jawab	Rp. 250.000	1 Keg.
2	Marah Husin Lubis, SH Nip. 010234360 Pembina Tk.I (IV/b)	Kabag Tata Usaha	Ketua Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.
3	Drs. Robert Tambunan Nip.160045915 Pembina Tk. I (IV/b)	Kasubdis Syaker	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
4	Jamaluddin Nasution Nip.400027083 Penata Tk.I (III/d)	Kasubbag Keuangan	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.
5	Ir. Rahmalina Nip. 160043013 Penata (III/c)	Kasi Instruktur dan Lembaga	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
6	Asrah Yetti Nip. 160031543 Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Subdis Lattas	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
7	Pinta Laurina Siahaan Nip.160027937 Penata Muda Tk. I (III/b)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
8	Yus Gemala, SE Nip.160048126 Penata Muda Tk.I (III/a)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
9	Syamsul Kamal Nip. 160044326 Penata Muda (III/a)	Staf Subdis Bina Program	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.

5) Penanggung jawab dan penyelenggaraan pelatihan kejuruan teknisi komputer angkatan 2

No	Nama/Nip/Pangkat/Gol	Jabatan		Jumlah Honor (Rp)	Keterangan
		Dalam Dinas	Dalam Kegiatan		
1	Jamaluddin Nasution Nip.400027083 Penata Tk.I (III/d)	Kasubbag Keuangan	Penanggung jawab	Rp. 250.000	1 Keg.
2	Drs. M.Yusuf Helmi Nip. 160016909 Pembina Tk.I (IV/b)	Kasubbdis Lattas	Ketua Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.
3	Marah Husin Lubis, SH Nip. 010234360 Pembina Tk.I (IV/b)	Kabag Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.

4	Ilyasak, SE Nip.400043215 Pembina Tk. I (IV/b)	Kasubbag Umum	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
5	Ir. Rahmalina Nip. 160043013 Penata (III/c)	Kasi Instruktur dan Lembaga	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
6	Asrah Yetti Nip. 160031543 Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Subdis Lattas	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
7	Pinta Laurina Siahaan Nip.160027937 Penata Muda Tk. I (III/b)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
8	Yus Gemala, SE Nip.160048126 Penata Muda Tk.I (III/a)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
9	Edianto Nip.160023626 Pengatur (II/c)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg

6) Penanggung jawab dan penyelenggaraan pelatihan kejuruan desain grafis tahun 2008

No	Nama/Nip/Pangkat/Gol	Jabatan		Jumlah Honor (Rp)	Keterangan
		Dalam Dinas	Dalam Kegiatan		
1	Marah Husin Lubis, SH Nip. 010234360 Pembina Tk.I (IV/b)	Kabag Tata Usaha	Penanggung jawab	Rp. 250.000	1 Keg.
2	Ir. Rahmalina Nip. 160043013 Penata (III/c)	Kasi Instruktur dan Lembaga	Ketua Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
3	Jamaluddin Nasution Nip. 400027083 Penata Tk.I (III/d)	Kasubbag Keuangan	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.
4	Ilyasak, SE Nip.4000043215 Penata Tk. I (III/d)	Kasubbag Umum	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
5	Asrah Yetti Nip. 160031543 Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Subdis Lattas	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
6	Yus Gemala, SE Nip.160048126 Penata Muda (III/a)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
7	Denny Rosawaty Sihombing Nip.160048345 PenataTk. I (III/a)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
8	Edianto	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg

	Nip.160023626 Pengatur (II/c)				
9	Misdar Nip.160039796 Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg

7) Penanggung jawab dan penyelenggaraan pelatihan kejuruan
tehnik HP tahun 2008

No	Nama/Nip/Pangkat/Gol	Jabatan		Jumlah Honor (Rp)	Keterangan
		Dalam Dinas	Dalam Kegiatan		
1	Rusdianto Nip. 160022465 Penata Tk.I (III/d)	Kasubbag Kepegawaian	Penanggung jawab	Rp. 250.000	1 Keg.
2	Marah Husin Lubis, SH Nip. 010234360 Pembina Tk.I (IV/b)	Kabag Tata Usaha	Ketua Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.
3	Ilyasak,SE Nip.400043215 Penata Tk. I (III/d)	Kasubbag Umum	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
4	Ir. Rahmalina Nip. 160043013 Penata (III/c)	Kasi Instruktur dan Lembaga	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
5	Asrah Yetti Nip. 160031543 Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Subdis Lattas	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
6	Sahbani Nip. 160032210 Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
7	Pinta Laurina Siahaan Nip.160027937 Penata Muda Tk. I (III/b)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
8	Syamsul Kamal Nip. 160044326 Penata Muda (III/a)	Staf Subdis Bina Program	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.
9	Yus Gemala, SE Nip.160048126 Penata Muda Tk.I (III/a)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg

8) Penanggung jawab dan penyelenggaraan pelatihan kejuruan
montir sepeda motor angkatan 1

No	Nama/Nip/Pangkat/Gol	Jabatan		Jumlah Honor (Rp)	Keterangan
		Dalam Dinas	Dalam Kegiatan		
1	Drs. Sutan Radja Hutagalung Nip. 400023321 Pembina Utama Muda (IV/c)	Kepala Dinas	Penanggungjawab	Rp. 250.000	3 Bulan
2	Jamaluddin Nasution Nip. 4000027083 Penata Tk.I (III/d)	Kasubbag Keuangan	Ketua Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.
3	Marah Husin Lubis, SH Nip. 010234360 Pembina Tk.I (IV/b)	Kabag Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
4	Ilyasak, SE Nip. 4000043215 Penata Tk.I (III/d)	Kasi Instruktur dan Lembaga	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
5	Ir. Rahmalina Nip. 160043013 Penata (III/c)	Kasi Instruktur dan Lembaga	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
6	Asrah Yetti Nip. 160031543 Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Subdis Lattas	Penyenggara	Rp. 200.000	1 Keg
7	Yus Gemala, SE Nip.160048126 Penata Muda (III/a)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
8	Denny Rosawaty Sihombing Nip.160048345 Penata Muda (III/a)	Staf Subdis Bina Program	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
9	Misdar Nip.160039796 Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg

9) Penanggung jawab dan penyelenggaraan pelatihan kejuruan perhotelan angkatan 1

No	Nama/Nip/Pangkat/Gol	Jabatan		Jumlah Honor (Rp)	Keterangan
		Dalam Dinas	Dalam Kegiatan		
1	Ir. Rahmalina Nip. 160043013 Penata (III/c)	Kasi Instruktur dan Lembaga	Penanggung jawab	Rp. 250.000	1 Keg
2	Jamaluddin Nasution Nip.400027083 Penata Tk.I (III/d)	Kasubbag Keuangan	Ketua Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.
3	Marah Husin Lubis, SH	Kabag Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.

	Nip. 010234360 Pembina Tk.I (IV/b)				
4	Rusdi Arianto Nip. 160022465 Penata Tk.I (III/d)	Kasubbag Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.
5	Asrah Yetti Nip. 160031543 Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Subdis Lattas	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
6	Yus Gemala, SE Nip.160048126 Penata Muda (III/a)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
7	Bafrida Nip.050038210 Penata Muda (III/a)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
8	Sahbaini Nip.160032210 Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
9	Syamsul Kamal Nip. 160044326 Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Subdis Bina Program	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg.

10) Penanggung jawab dan penyelenggaraan pelatihan kejuruan perhotelan angkatan 2

No	Nama/Nip/Pangkat/Gol	Jabatan		Jumlah Honor (Rp)	Keterangan
		Dalam Dinas	Dalam Kegiatan		
1	Ilyasak, SE Nip. 4000043215 Penata Tk.I (III/d)	Kasi Instruktur dan Lembaga	Penyelenggara	Rp. 250.000	1 Keg
2	Marah Husin Lubis, SH Nip. 010234360 Pembina Tk.I (IV/b)	Kabag Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
3	Jamaluddin Nasution Nip.400027083 Penata Tk.I (III/d)	Kabag Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
4	Drs. Ali Chan Nip. 4000029991 Pembina (IV/a)	Kasubdis Bina Program	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
5	Rusdi Arianto Nip. 160022465 Penata Tk. I (III/d)	Kasubbag Keuangan	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
6	Asrah Yetti Nip. 160031543 Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Subdis Lattas	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
7	Sahbaini Nip.160032210	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg

	Penata Muda (III/a)				
8	Bafrida Nip.050038210 Penata Muda (III/a)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
9	Yusuf Gemala, SE Nip.160048126 Penata Muda (III/a)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg

11) Penanggung jawab dan penyelenggaraan pelatihan kejuruan menjahit

No	Nama/Nip/Pangkat/Gol	Jabatan		Jumlah Honor (Rp)	Keterangan
		Dalam Dinas	Dalam Kegiatan		
1	Jamaluddin Nasution Nip. 4000027083 Penata Tk.I (III/d)	Kasubbag Keuangan	Penanggung jawab	Rp. 250.000	1 Keg.
2	Marah Husin Lubis, SH Nip. 010234360 Pembina Tk.I (IV/b)	Kabag Tata Usaha	Kertua Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
3	Drs. Ali Chan Nip. 4000029991 Pembina (IV/a)	Kabag Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
4	Ir. Rahmalina Nip. 160043013 Penata (III/c)	Kasi Instruktur dan Lembaga	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
5	Asrah Yetti Nip. 160031543 Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf Subdis Lattas	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
6	Bafrida Nip. 050038210 Penata Muda (III/a)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
7	Yus Gemala, SE Nip.160048126 Penata Muda (III/a)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
8	Edianto Nip.160023626 Pengatur (II/c)	Staf Tata Usah	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg
9	Misdar Nip.160039796 Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf Tata Usaha	Penyelenggara	Rp. 200.000	1 Keg

12) Sekretariat penyelenggaraan implementasi RAN PB PTA

Nama/Nip/Pangkat/Gol	Gol	Jabatan		Jumlah Honor (Rp)	Keterangan
		Dalam Dinas	Dalam Kegiatan		
Drs. Akhrida Nip. 160039126	III/d	Kasi PKK & Lingkungan Kerja	Sekretariat/ Penanggung jawab	Rp. 100.000	Rp. 1000.000/bulan selama 6 bulan
J. Rudolf Nip. 160047006	III/d	Pegawai Pengawas KK	Sekretariat	Rp. 100.000	Rp. 1000.000/bulan selama 6 bulan
Agustinus Siahaan, SH Nip.160021033	III/b	Pegawai Pengawas KK	Sekretariat	Rp. 100.000	Rp. 1000.000/bulan selama 6 bulan
Pinta Laurina Siahaan Nip. 160027937	III/b	Staf tata Usaha	Sekretariat	Rp. 100.000	Rp. 1000.000/bulan selama 6 bulan
Kongo Wati, SH Nip.160042942	III/b	Pegawai Pengawas KK	Sekretariat	Rp. 100.000	Rp. 1000.000/bulan selama 6 bulan

13)

3. Tugas Pembantuan Urusan Pertanian

a. Dasar Hukum

Pelaksanaan program ketahanan pangan pada tahun 2008 didasarkan :

- Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor 2726.0/018-11.1/-/2008 oleh Badan Ketahanan Pangan Departemen Pertanian Republik Indonesia.

- Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor 3602.0/018-08.1/-/2008 oleh Ditjen Pengelolaan Lahan dan Air Departemen Pertanian Republik Indonesia.
- Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor 3602.0/018-06.1/-/2008 oleh Ditjen Peternakan Departemen Pertanian Republik Indonesia.
- Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor 3602.0/018-04.1/-/2008 oleh Ditjen Hortikultura Departemen Pertanian Republik Indonesia.

b. Instansi Pemberi Tugas Pembantuan

Tugas pembantuan program ketahanan pangan diberikan kepada Pemerintah Kota Medan melalui Dinas Pertanian Kota Medan, oleh Departemen Pertanian RI.

c. Program dan Kegiatan

Tugas pembantuan ini terdiri dari 7 (tujuh) program dan kegiatan, yaitu :

1. Program peningkatan ketahanan pangan melalui kegiatan pengembangan desa mandiri pangan, diversifikasi pangan, penanganan rawan pangan dan kelembagaan ketahanan pangan.
2. Program peningkatan kesejahteraan petani melalui kegiatan penerapan dan pemanfaatan prinsip *Good Governance*, penyelesaian daerah konflik serta bencana alam.
3. Program peningkatan ketahanan pangan melalui kegiatan penyediaan dan perbaikan infrastruktur dalam mendukung ketahanan pangan (PNPM-P).
4. Program peningkatan ketahanan pangan melalui kegiatan pengendalian organisme pengganggu tanaman (OPT), penyakit hewan, karantina dan peningkatan keamanan pangan.
5. Program peningkatan ketahanan pangan melalui kegiatan pengendalian wabah/flu burung pada hewan.

6. Program peningkatan ketahanan pangan melalui kegiatan bantuan benih/bibit kepada petani dalam mendukung ketahanan pangan.
7. Program peningkatan ketahanan pangan melalui kegiatan peningkatan produksi, produktivitas dan mutu produk pertanian serta pengembangan kawasan.

d. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Melalui program dan kegiatan yang dilaksanakan maka dapat direalisasikan sebagai berikut :

- Program peningkatan ketahanan pangan melalui kegiatan pengembangan desa mandiri pangan, diversifikasi pangan, penanganan rawan pangan dan kelembagaan ketahanan pangan dengan alokasi dana sebesar RP. 515.000.000,- dan realisasinya per 31 Desember 2008 sebesar Rp 167.809.175,-
- Program peningkatan kesejahteraan petani melalui kegiatan penerapan dan pemanfaatan prinsip *Good Governance*, penyelesaian daerah konflik, bencana alam dengan alokasi dana sebesar Rp. 40.000.000,0 dan realisasinya per 31 Desember 2008 sebesar Rp. 0,-
- Program peningkatan ketahanan pangan melalui kegiatan penyediaan dan perbaikan infrastruktur dalam mendukung ketahanan pangan (PNPM-P) dengan alokasi dana sebesar Rp. 590.000.000,- dengan realisasi per 31 Desember 2008 sebesar Rp. 0,-
- Program peningkatan ketahanan pangan melalui kegiatan pengendalian organisme pengganggu tanaman (OPT), penyakit hewan, karantina dan peningkatan keamanan pangan serta kegiatan pengendalian wabah/flu burung pada hewan dengan alokasi dana sebesar RP. 301.000.000,- dengan realisasi per 31 Desember 2008 sebesar RP. 0,-
- Program peningkatan ketahanan pangan melalui kegiatan bantuan benih/bibit kepada petani dalam mendukung ketahanan pangan dan kegiatan peningkatan produksi, produktivitas dan mutu produk pertanian serta pengembangan kawasan dengan

alokasi dana sebesar Rp. 246.000.000 dengan realisasi per 31 Desember 2008 sebesar Rp. 0,-

e. Sumber dan Jumlah Anggaran yang Digunakan

Sebagai tugas pembantuan yang diterima maka pembiayaan program dan kegiatan dari tugas pembantuan pada Dinas Pertanian Kota Medan menggunakan sumber pembiayaan APBN sebesar Rp. 1.692.000.000,- dengan realisasi per 31 Desember 2008 sebesar Rp. 167.809.175,-.

f. SKPD yang Melaksanakan Tugas Pembantuan

Tugas pembantuan yang diterima Pemerintah Kota Medan dalam bentuk program ketahanan pangan secara administratif dan teknis diselenggarakan oleh Dinas Pertanian Kota Medan.

g. Struktur Organisasi Penyelenggara

Secara teknis tugas pembantuan urusan pertanian dikendalikan dengan struktur organisasi penyelenggaraan sebagai berikut :

No.	Nama/Nip	Pangkat/Gol	Fungsi Jabatan Kegiatan
1	Antonius Siregar 080044185	Penata (III/c)	Staf Pelaksana Kegiatan
2	Ir.Suti Saidah Nasution 400045550	Penata Tk.I (III/d)	Staf Pelaksana Kegiatan
3	Ginda Irwansyah, SP 400044153	Penata Tk.I (III/d)	Staf Pelaksana Kegiatan
4	Elly Rosnah 400037666	Penata (III0c)	Staf Pelaksana Kegiatan

h. Permasalahan dan Solusi

1. Tidak terlaksananya PMT karena pencairan dana berdasarkan kontrak sedangkan pelaksanaannya bekerja sama dengan PKK.
2. Belum adanya lokasi peruntukan pembangunan kandang untuk tempat penampungan unggas sesuai dengan pedoman teknis yang dikeluarkan oleh Direktorat Kesehatan Masyarakat Veteriner

dan hasil seleksi CP/CL I serta calon penerima bantuan tidak memenuhi persyaratan sesuai dengan PEDUM Restrukturisasi Perunggasan yang dikeluarkan oleh Direktorat Kesehatan Hewan.

3. Belum tersedianya benih tanaman hias yang bersertifikasi dan hasil seleksi CP/CL I serta calon penerima bantuan yang tidak memenuhi persyaratan sesuai dengan PEDUM.

Solusi untuk permasalahan ini adalah dalam perencanaan dan penganggaran program/kegiatan di masa yang akan datang diharapkan dapat memperhatikan :

- Pelaksanaan identifikasi awal, agar dapat memberikan gambaran nyata tentang wilayah kota yang menerima tugas pembantuan.
- Menyesuaikan dengan kondisi dan potensi wilayah satker.
- Melibatkan kota dalam merumuskan kegiatan/program sebagai bahan masukan dalam penyempurnaan program/kegiatan tugas pembantuan
- Agar diterbitkan peraturan tentang tata cara pemeliharaan ayam dipermukiman penduduk.